

Inspectierapport

KDV Peuterspetters (KDV)

Westrupstraat 10

7841 AZ Sleen

Registratienummer 920980697

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Coevorden
Datum inspectie:	12-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemeen

KDV Peuterspetters is gevestigd in een lokaal van CBS De Fontein in Sleen en onderdeel van Fiers Kindontwikkeling en Kinderopvang. De locatie verzorgt peuteropvang voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

17-12-2020 Onderzoek voor registratie: voldaan aan getoetste voorwaarden, opname in LRK

10-03-2021 Onderzoek na registratie: er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden

14-09-2022 Jaarlijks onderzoek; er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden

28-03-2023 Jaarlijks onderzoek; er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden

Bevindingen jaarlijks onderzoek 2024

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskracht. Daarnaast is contact geweest met de houder. De beroepskracht kent het beleid, de geldende regels en afspraken. De houder heeft documenten naar de toezichthouder opgestuurd.

KDV Peuterspetters voldoet tijdens dit onderzoek aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor KDV Peuterspetters. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet aan de voorwaarden.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en niet beoordeeld:

- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
- voorwaarde mbt meertalige kinderopvang

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskracht en de houder gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde dagopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Op KDV Peuterspetters wordt gewerkt met 2 vaste pedagogisch medewerkers. Kinderen hebben altijd een bekend gezicht om zich heen. Tijdens de inspectie waren er 6 kinderen en 1 pedagogisch medewerker aanwezig. Wanneer de medewerker even van de groep moet vraagt ze de directeur om bij de kinderen te blijven. De directeur kent de kinderen ook bij naam en weet de eventuele bijzonderheden van de kinderen. Zij komt regelmatig even op de groep.

4 van 13

Kinderen voelen zich zichtbaar op het gemak en komen naar de medewerker toe wanneer ze iets willen vragen of hulp nodig hebben

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De medewerker vertelt de kinderen op tijd wat ze gaan doen. Zo weten kinderen wat er van hen wordt verwacht. De medewerker vertelt de kinderen dat ze de wekker gaat zetten en ze zo in de kring gaan. In de kring gaat de medewerker in op wat de kinderen vertellen. Er vinden gesprekjes plaats waarbij zowel de kinderen als de medewerker bijdragen aan de inhoud van de gesprekken. De medewerker vraagt de kinderen of ze met een lampion hebben gelopen. Ze zorgt er voor dat alle kinderen wat kunnen zeggen.

De medewerker past haar lichaamshouding aan door op een lage kruk te gaan zitten in de kring en door de knieën te gaan wanneer ze met de kinderen communiceert of met spelsituaties mee kijkt.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een leeshoek, huishoek en bouwhoek. Er zijn lage tafels en hoge tafels voor puzzels en creatieve activiteiten.

De activiteiten stimuleren de verschillende ontwikkelingsgebieden. In de kring wordt er geteld.

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en aanzetten tot taalverrijking. Er worden liedjes gezongen en een boekje voorgelezen. Aan de hand van het verhaal stelt de medewerker de kinderen vragen. Ze vraagt een jongen of hij de grote groene tas wil aanwijzen

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten.

Spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De medewerker en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren en plezier te maken.

De medewerker geeft de kinderen passende uitleg en aanwijzingen. Wanneer de kinderen de stoelen goed terugzetten geeft de medewerker kinderen een compliment zoals; "goed zo X, zo til je de stoel heel goed".

De medewerker vraagt de kinderen in welke hoek ook alweer de boekjes worden gelezen.

Een meisje die zich wat terugtrekt en alleen speelt krijgt aandacht van de medewerker. Ze vraagt het meisje hoe het gaat. De medewerker speelt even met haar mee wat het meisje zichtbaar prettig vindt, ze voelt zich gezien en begrepen.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De medewerker begeleidt de interacties tussen de kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden te ontwikkelen zoals naar elkaar luisteren, op elkaar wachten en elkaar helpen.

Wanneer de kinderen samen het spelmateriaal opruimen vraagt de medewerker aan een kind of hij zijn groepsgeenootje wil helpen; "kan jij G even helpen, jij weet wel waar dat hoort he".

Wanneer een kind aangeeft dat hij iets niet prettig vindt geeft de medewerker aan; "X doe je zachtjes, volgens mij vindt Y dat niet zo leuk, zie je dat?"

De medewerker moedigt contact tussen groepsgeenootjes aan. In de kring wordt een liedje gezongen waarbij de kinderen moeten aangeven wie er naast hen zit.

Kinderen mogen om de beurt het hulpje zijn. De medewerker trekt een kaartje met een plaatje er op die correspondeert met een plaatje op de kapstok van het betreffende kind. Ze vraagt; "wie heeft de koe bij de kapstok. Dan mag jij het hulpje zijn".

KDV Peuterspetters werkt met de VE methode Piramide digitaal. Het thema is herfst en dat is terug te zien in de werkjes en materialen in de groepsruimte.

Overdracht van normen en waarden

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De kinderen reageren positief op andere kinderen. Kinderen hebben plezier met elkaar. De medewerker zorgt voor een goede groepssfeer en geeft het goede voorbeeld. De contacten tussen de medewerker en de kinderen zijn hartelijk en behulpzaam, er worden grapjes gemaakt en er hangt een ontspannen sfeer in de groep. De medewerker zorgt er voor dat alle kinderen in de kring kunnen reageren op de vragen die ze stelt. Kinderen leren om samen het spelmateriaal op te ruimen

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (2023 en 2024)
- Pedagogisch werkplan (2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang (LRK) een VOG verificatie uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige VOG.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het PRK en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het PRK blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor VOG en PRK.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

Ook de diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker en de coaches zijn beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

Daarnaast heeft de houder pedagogisch coaches in dienst.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2024 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2023. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2023 en 2024)
- Pedagogisch werkplan (2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Peuterspetters
Website	: http://www.fonteinsleen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030198364
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Fiers Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden
Adres houder	: van Pallandtlaan 7
Postcode en plaats	: 7742 WJ Coevorden
KvK nummer	: 60459409
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Coevorden
Adres	: Postbus 2
Postcode en plaats	: 7740 AA COEVORDEN

Planning

Datum inspectie	: 12-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 11-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze op het inspectierapport is op 09-12-2024 ontvangen via de mail. De aandachtspunten zijn opgepakt.

Datum: 09-12-2024

Betreft: Zienswijze houder kindercentrum op Inspectierapport (concept)_ID490195_05-12-24 KDV Peuterspetters (KDV)

Wij hebben de inhoud van het concept inspectierapport gelezen en kunnen ons volledig vinden in de bevindingen zoals deze beschreven staan.

Namens de houder,

Wilma Geuzinge

Coördinator Fiers Kindontwikkeling en Kinderopvang